

PROGRAMMA

OR en AVG

Datum : 12 februari of 16 april 2019
Trainer : Carole Hoekman
Accommodatie : Gelderlandfabriek, Culemborg
Offertenummer : 19003CH

OR en AVG

Ondernemingsraden krijgen steeds te maken met nieuwe ontwikkelingen. Ook wordt wetgeving aangescherpt. Zoals in mei 2018 de AVG de opvolger is geworden van de Wbp.

Dit betekent dat de OR zich moet ontwikkelen op het vlak van de gegevens bescherming. De OR hoeft geen specialist te zijn, maar moet als werknemer ook weten wat aan persoonsgegevens mag worden opgeslagen en wat niet nodig is om op te slaan.

Los van algemene kennis over deze wet is het handig om te weten waar de OR op moet letten ingeval er een instemmingsverzoek voor een regeling personeelsgegevens wordt gevraagd. Of dat de bestuurder een advies wil over een nieuw systeem met klanten of personele gegevens dat wordt aangeschaft.

Doelen van de cursus:

- Inzicht op grote lijnen over de AVG;
- inzicht in waar op te letten bij regeling personeelsgegevens;
- inzicht in waar op te letten bij aanschaf nieuw personeels- en/of klantsysteem;
- kennis als medewerker wat mag worden bewaard/opgeslagen en wat niet.

De cursus als open inschrijving kost € 250,00 pp. inclusief cursusmateriaal en accommodatiekosten en exclusief BTW.

Deze cursus wordt ook gegeven bij de klant op verzoek van de ondernemingsraad. Deze kost dan € 595,- exclusief BTW, reiskosten en accommodatiekosten.

Voor meer informatie of inschrijven kunt u contact opnemen via het [contactformulier](#) of bellen met 085 8769684 of 0641483048.

Dinsdag 12 februari of 16 april 2019

- 13.00 uur **Aankomst**
- 13.05 uur **Start van de training**
We handelen een aantal huishoudelijke zaken af, maken nader kennis met elkaar en bespreken de doelstellingen van de training.
De deelnemers geven ook hun leerwensen voor deze training aan.
- 13.30 uur **Inleiding in de AVG**
In grote lijnen wordt de AVG toegelicht, waarbij belangrijke aandachtspunten en valkuilen worden benoemd. Hierbij wordt ook toegelicht wat mag worden opgeslagen en wat niet.

Doelstelling: de deelnemers hebben inzicht in de grote lijnen van de AVG.
- 14.30 uur **Korte pauze**
- 14,45 uur **Regeling personeelsgegevens**
Voor de OR is de omgang met de personeelsgegevens een van de belangrijkste onderwerpen in het kader van de AVG. Daarover moet een regeling worden opgesteld die voldoet aan de AVG en daarover heeft de OR instemmingsrecht. We bekijken hoe zo een regeling eruit kan zien en waar de OR op moet letten.

Doelstelling: De deelnemers zijn in staat hun eigen regeling te toetsen of er zelf een op te stellen.
- 15.30 uur **Aanschaf personeels- of klantsystemen**
Persoonsinformatie wordt opgeslagen in systemen. Deze systemen hebben allerlei kenmerken die maken of er intrinsiek al of niet goed met persoonsgegevens wordt omgegaan. Deze kenmerken worden toegelicht.

Doelstelling: Waar op te letten bij een adviesaanvraag over een personeels- of klantsysteem
- 16.30 uur **Evaluatie en afsluiting**